

VIDINIO INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO KANALO ĮDIEGIMO IR JO FUNKCIONAVIMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo įdiegimo ir jo funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraše (toliau – Aprašas) nustatomi Kauno Petrašiūnų progimnazijoje (toliau - progimnazija) diegiamo vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo reikalavimai, jo funkcionavimas, informacijos apie pažeidimus teikimo, tyrimo, tvarkymo ir konfidencialumo užtikrinimo tvarka.

2. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, nustatyti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme (toliau – Pranešėjų apsaugos įstatymas) ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarime Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **informacija apie pažeidimą** – vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo arba progimnazijai tiesiogiai arba viešai teikiama asmens informacija apie šio aprašo 3.4 punkte nustatytus požymius atitinkantį pažeidimą;

3.2. **kompetentingas asmuo** – progimnazijoje paskirtas asmuo, kuris administruoja vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, nagrinėja juo gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą;

3.3. **konfidencialumas** – progimnazijos bei jos darbuotojų veiklos principas, kuriuo užtikrinama, kad informacija apie pažeidimą pateikusio asmens duomenys ir kita ji tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija tvarkoma tik darbo funkcijų atlikimo tikslais ir kad ši informacija neatskleidžiama tretiesiems asmenims, išskyrus Pranešėjų apsaugos įstatyme numatytus atvejus;

3.4. **pažeidimas** – progimnazijoje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos pranešėjas sužino iš savo turimų ar turėtų darbo santykių arba sutartinių santykių su progimnazija;

3.5. **pranešėjas** – asmuo, kuris pateikia informaciją apie pažeidimą progimnazijoje, su kuria ji sieja ar siejo darbo santykiai arba sutartiniai santykiai ir kuri progimnazija pripažįsta pranešėju;

3.6. **pranešimas** – šiame Apraše nustatytos formos reikalavimus atitinkantis kreipimasis į kompetentingą asmenį, kuriame pateikiama konkreti informacija apie pažeidimą, atitinkantį šio Aprašo 2.4 punkte nustatytus požymius;

3.7. **vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas** – progimnazijoje nustatyta tvarka sukurta ir taikoma informacijos apie pažeidimus progimnazijoje teikimo, tyrimo ir asmens informavimo procedūra.

II SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

4. Apie pažeidimą pranešti vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gali bet kuris asmuo, kurį su progimnazija sieja ar siejo darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.).

5. Informacija apie pažeidimą pateikiama raštu. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, turi užpildyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ patvirtintą pranešimo

apie pažeidimą formą (Aprašo 1 priedas). Jeigu asmuo, teikiantis informacija apie pažeidimą, nesilaiko pranešimo formos reikalavimo ir apie pažeidimą praneša laisvos formos pranešimu, pranešime būtina nurodyti kas, kada, koku būdu ir kokį pažeidimą padaręs, daro ar rengiasi padaryti ir pan., sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes, savo vardą, pavardę, asmens kodą, darbovietę, kitus kontaktinius duomenis ir, jei įmanoma, pateikti bet kokius turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius.

6. Pranešimo formoje prašomi pateikti asmens duomenys reikalingi identifikuoti asmenį sprendžiant klausimą dėl pranešėjo statuso jam suteikimo ir yra saugomi ne trumpiau kaip trejus metus nuo jų gavimo dienos.

7. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, pranešimą kompetentingam asmeniui gali pateikti šiais būdais:

7.1. tiesiogiai atvykęs pas kompetentingą asmenį;

7.2. atsiųsdamas pranešimą progimnazijai adresu M. Gimbutienės g. 9, Kaunas paštu. Siunčiant pranešimą paštu po progimnazijos pavadinimu turi būti nurodoma žyma „KOMPETENTINGAM ASMENIUI ASMENIŠKAI“;

7.3. atsiųsdamas pranešimą el. pašto adresu: pranesimai@petrasiunai.kaunas.lm.lt.

III SKYRIUS KOMPETENTINGO ASMENS FUNKCIJOS IR TEISĖS

8. Progimnazijos direktorius paskiria kompetentingą asmenį, kuris progimnazijoje administruoja vidinį kanalą.

9. Kompetentingas asmuo, įgyvendindamas Aprašo reikalavimus, atlieka šias funkcijas:

9.1. registruoja, analizuoja ir tvirtina vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimus;

9.2. bendradarbiauja su progimnazijos darbuotojais, kompetentingomis institucijomis teikdamas ir (ar) gaudamas reikalingą informaciją;

9.2. užtikrina vidiniu kanalu informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens konfidencialumą;

9.3. užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokia teisė turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys;

9.3. atlieka kitas Apraše nustatytas funkcijas.

10. Kompetentingas asmuo, vykdydamas jam paskirtas funkcijas, turi teisę:

10.1. gauti reikiamą informaciją ir duomenis iš jam nepavaldžių progimnazijos darbuotojų;

10.2. tirdamas vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą priimti su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems progimnazijos darbuotojams.

IV SKYRIUS PRANEŠIMŲ PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

11. Vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu pateiktas pranešimas užregistruojamas tą pačią darbo dieną. Jei pranešimas pateikiamas ne darbo valandomis, kompetentingas asmuo pranešimą registruoja kitą darbo dieną.

12. Progimnazijos vidiniu kanalu gautus pranešimus kompetentingas asmuo registruoja neviešame registre.

13. Pranešimas, gautas kitu elektroninio pašto adresu nei nurodyta Aprašo 7.3 p., neregistruojamas ir nedelsiant persiunčiamas vidinio kanalo elektroninio pašto adresu, nurodytu Aprašo 7.3 p. Gavus patvirtinimą apie pranešimo pristatymą į vidinį kanalą šiame punkte nustatyta tvarka, persiūsta informacija apie pažeidimą nedelsiant ištrinama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo persiuntimo kompetentingam asmeniui dienos.

14. Jeigu pranešimas gaunamas paštu, dokumentų valdymo funkcijas atliekantis darbuotojas pranešimo neregistruoja. Nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, jį perduoda kompetentingam asmeniui, kuris užregistruoja jį tam skirtame registre.

15. Kompetentingas asmuo, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, ją pateikusiam asmeniui pageidaujant nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, raštu informuoja jį apie tokios informacijos gavimo faktą.

V SKYRIUS KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMAS

16. Kompetentingas asmuo užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys.

17. Progimnazijos darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti ją pateikusio asmens duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 2 priedas) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.

18. Progimnazijos darbuotojai, kuriems pagal pareigas tapo žinomi asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, asmens duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą ir dirbdami progimnazijoje, ir nutraukę darbo santykius su progimnazija.

19. Konfidencialumas užtikrinamas nepaisant gautos informacijos apie pažeidimą tyrimo rezultatų.

20. Konfidencialumo užtikrinti nebūtina, kai to raštu prašo informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo arba jei jo informacija yra žinomai melaginga.

21. Asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, duomenų ir kitos informacijos pateikimas ikiteisminio tyrimo ar kitoms pažeidimus tiriančioms kompetentingoms institucijoms, neatskleidžiant šių duomenų progimnazijoje, nelaikomas konfidencialumo pažeidimu.

VI SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS NAGRINĖJIMAS

22. Kompetentingas asmuo gavęs informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas imasi ją vertinti.

23. Dėl vidiniu kanalu pateiktos informacijos apie pažeidimą kompetentingas subjektas priima vieną iš šių sprendimų:

23.1. nagrinėti pateiktą informaciją apie pažeidimą;

23.2. jeigu gauta informacija leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, kompetentingas asmuo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos, persiunčia gautą informaciją apie galimus pažeidimus tokią informaciją įgaliotai tirti institucijai be asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai informuoja šį asmenį;

23.3. nutraukti gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo procedūrą, jeigu:

23.3.1. įvertinus nustatoma, kad pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų;

23.3.2. informacija apie pažeidimą grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

23.3.3. pateikta informacija apie pažeidimą jau yra išnagrinėta arba nagrinėjama.

24. Kompetentingas subjektas per penkias darbo dienas po informacijos apie pažeidimą gavimo raštu informuoja informaciją pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

25. Asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, dėl jam galimo ar daromo neigiamo poveikio, susijusio su informacijos apie pažeidimą pateikimo faktu, gali konsultuotis su kompetentingu asmeniu dėl savo teisių gynimo būdų ar priemonių, taip pat vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymo 11 straipsnio 2 dalimi, gali pranešimu kreiptis į kompetentingas institucijas dėl jo pripažinimo pranešėju.

26. Kompetentingas asmuo, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas raštu informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką.

27. Nustačius pažeidimo padarymo faktą, kompetentingas subjektas informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie taikytą atsakomybę asmeniui, padariusiam nusižengimą.

28. Jei informacija apie pažeidimą pateikęs asmuo negavo atsakymo arba progimnazijoje nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, jis, vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 4 punktu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir pateikti nustatytos formos pranešimą apie pažeidimą.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Šio Aprašo nuostatų privalo laikytis visi progimnazijos darbuotojai.

30. Asmenys, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Dokumentai, susiję su šio Aprašo nuostatų įgyvendinimu, saugomi vadovaujantis progimnazijos direktoriaus patvirtintu dokumentacijos planu.

32. Aprašas skelbiamas progimnazijos interneto svetainėje.

33. Už Aprašo nuostatų laikymosi priežiūrą ir vykdymo kontrolę, periodišką, ne rečiau kaip kartą per 2 metus Aprašo peržiūrėjimą atsakingas kompetentingas asmuo, kuris, įvertinęs Aprašo taikymo praktiką, esant poreikiui, inicijuoja Aprašo atnaujinimą.

34. Kompetentingas asmuo, nustatęs, kad progimnazijos darbuotojai galimai nesilaiko Aprašo nuostatų, apie tai raštu informuoja progimnazijos direktorių.

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 ____ m. _____ d.

Kaunas

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
1. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
2. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
3. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
4. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
5. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	

6. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.

7. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.

8. Papildomos pastabos ir komentarai.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Data

Parašas

Kauno Petrašiūnų progimnazijos
Vidinio informacijos apie
pažeidimus teikimo kanalo įdiegimo
ir jo funkcionavimo užtikrinimo
tvarkos aprašo
2 priedas

KAUNO PETRAŠIŪNŲ PROGIMNAZIJA

(pareigos, vardas ir pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 m. d. Nr.

Kaunas

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas savo pareigas Kauno Petrašiūnų progimnazijoje, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo (toliau – Pranešėjų apsaugos įstatymas) nuostatomis taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą ir Vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek progimnazijos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti progimnazijos direktoriui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti.

4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką šioje progimnazijoje taip pat man pradėjus eiti kitas pareigas arba baigus galioti darbo ar sutartiniams santykiams.

5. Aš esu susipažinęs su Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Aš esu įspėtas, kad už šio pasižadėjimo nesilaikymą ir Pranešėjų apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

(parašas)

(vardas ir pavardė)
