

Istaigos pavadinimas: Kauno Petrašiūnų progimnazija
Pareigos: direktoriaus pavaduotojas (-a) ūkio reikalams (1 pareigybė) nuo 2024 m. gegužės 20 d.
Darbo vieta: Kauno Petrašiūnų progimnazija, M. Gimbutienės g. 9, Kaunas
<p>Reikalavimai:</p> <ol style="list-style-type: none"> Išsilavinimas – ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintas išsilavinimas arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro laipsniu ar jam prilygintas išsilavinimas. Būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme. Mokėti dirbti su MS Office programų paketu, OS Windows operacinėmis sistemomis, kitomis taikomosiomis programomis. <p>Privalumai:</p> <ol style="list-style-type: none"> Darbo patirtis ūkio tvarkymo, priežiūros, remonto darbų organizavimo srityje. Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo praktika. Žinoti ir išmanyti: viešuosius pirkimus reglamentuojančius dokumentus, dokumentų rengimo ir valdymo taisykles; pastatų, kitų statinių, patalpų, elektros įrenginių, šilumos ūkio, ryšių, signalizacijos sistemų eksploataavimo, priežiūros, remonto ir profilaktinės priežiūros atlikimo tvarką; remonto darbų atlikimo technologijas; higienos ir sanitarijos reikalavimus, normas; darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos reikalavimus.
<p>Funkcijos: organizuoti progimnazijos aprūpinimą turtu, vykdyti jo apskaitą, viešuosius pirkimus, turto naudojimo priežiūrą, atnaujinimą ir jo saugumo užtikrinimo priemonės; pastato ir patalpų, kiemo statinių, teritorijos bei inžinerinių tinklų priežiūrą ir remontą; organizuoti ir kontroliuoti tiesiogiai pavaldaus personalo darbą; užtikrinti priešgaisrinės ir civilinės saugos, higienos, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų laikymąsi; atlikti kitas ūkio tvarkymo ir priežiūros srities funkcijas.</p>
<p>Darbo užmokestis: Darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nuo 1,04 iki 1,4 atsižvelgiant į profesinio darbo patirtį (metais), išsilavinimą.</p>
<p>Dokumentai, kurie turi būti pateikti:</p> <ol style="list-style-type: none"> Prašymas leisti dalyvauti atrankoje. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Gyvenimo aprašymas. Išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopija. Buvusių darboviečių rekomendacijos (pageidautina).
<p>Dokumentų priėmimo vieta: progimnazijos raštinė, M. Gimbutienės g. 9, Kaunas arba el. paštu progimnazija@petrasiunai.kaunas.lm.lt</p>
<p>Kontaktiniai duomenys išsamesnei informacijai: +370 37 455 748, https://petrasiunai.kaunas.lm.lt/, el. paštu progimnazija@petrasiunai.kaunas.lm.lt</p>
<p>Dokumentų priėmimo terminas: 2024-05-17 14.00 val. Apie kvietimą dalyvauti pokalbyje atrinkti pretendentai informuojami telefonu.</p>