

## INFORMACINIS PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Kauno Petrašiūnų progimnazija **darbuotojų** asmens duomenis tvarko vadovaudamasi Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) (toliau – BDAR). Šiame pranešime rasite informaciją apie tai, kokius asmens duomenis ir kokių tikslu tvarkome, kam galime perduoti informaciją apie Jus, kiek laiko saugome duomenis ir kokias teises Jūs, kaip duomenų subjektas turite.

### Duomenų valdytojas

Kauno Petrašiūnų progimnazija, kodas 191824947, M. Gimbutienės g. 9, LT-52348 Kaunas, tel. (8 37) 45 57 48, el. p. [progimnazija@petrasiunai.kaunas.lm.lt](mailto:progimnazija@petrasiunai.kaunas.lm.lt)

### Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas

BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punktas (duomenys tvarkomi Jūsų sutikimu);

BDAR 6 straipsnio 1 dalies b punktas (darbo sutarties vykdymui);

BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas, 9 straipsnio 2 dalies b punktas (progimnazijai taikomos teisinės prievolės įvykdymui);

BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas (siekiant progimnazijos teisėtų interesų).

### Asmens duomenų tvarkymo tikslai

- **Kandidatų atrankos į laisvas darbo vietas, darbo sutarties sudarymo tikslu** – vardas, pavardė, gimimo data, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, pareigos, į kurias pretenduojama, duomenys apie išsilavinimą (kvalifikaciją), duomenys apie darbo patirtį, specialieji asmens duomenys susiję su informacija apie teistumą, kiti duomenys, nurodyti siekiančių įsidarbinti asmenų pateiktuose gyvenimo aprašymuose, motyvacinuose laiškuose.
- **Pedagogų registro tvarkymo tikslu** – vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, duomenys apie išsilavinimą, kvalifikacinę kategoriją, užsienio kalbų mokėjimą, pedagoginio, vadybinio darbo stažą. Duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų. Informacija apie kontaktines, nekontaktines darbo valandas, pareigybės dydį. Specialieji asmens duomenys – informacija apie teistumą.
- **Personalo valdymo, dokumentų valdymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo tikslu** – vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, parašas, gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, duomenys apie išsilavinimą (kvalifikaciją), duomenys apie profesinį darbo stažą. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris, galiojimo data ir išdavusi įstaiga, duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, duomenys apie atostogas, darbo grafiką ir dirbtą darbo laiką, duomenys apie darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas. Informacija apie darbo pareigų pažeidimus, duomenys apie darbuotojų veiklos vertinimą, viešųjų ir privačių interesų deklaravimo duomenys. Specialieji asmens duomenys: informacija apie teistumą, sveikatą, informacija apie išskaitymus iš išmokų pagal vykdomuosius dokumentus išieškotojams, asmeniui būdingi ekonominio ar socialinio pobūdžio duomenys.
- **Finansinės apskaitos funkcijų atlikimo tikslu** – vardas, pavardė, asmens kodas, parašas, gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, duomenys apie išsilavinimą (kvalifikaciją), duomenys apie profesinį darbo stažą, socialinio draudimo pažymėjimo numeris. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris, galiojimo data ir išdavusi įstaiga, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, informacija apie dalyvavimą pensijų kaupime, duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, duomenys apie atostogas, darbo grafiką ir dirbtą darbo laiką, duomenys apie darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas. Specialieji asmens duomenys: informacija apie sveikatą, informacija apie išskaitymus iš išmokų pagal vykdomuosius dokumentus išieškotojams, asmeniui būdingi ekonominio ar socialinio pobūdžio duomenys.
- **Elektroninio dienyno pildymo tikslu:** vardas, pavardė, telefono numeris.
- **Progimnazijos veiklos informavimo bendruomenei ir/ar visuomenei tikslu:** vardas, pavardė, informacija apie pedagogų metodinę veiklą, pasiekimus, informacija apie dalyvavimą progimnazijos komisijose ir darbo grupėse, informacija apie paskatinimus ir nuobaudas, nuotraukas, filmuota medžiaga.

- **Nuotolinio mokymosi organizavimo tikslu (pedagogams):** vardas, pavardė, telefono numeris, atvaizdas, vaizdo medžiaga, duomenys apie prisijungimą prie skaitmeninių platformų ir skaitmeninių mokymosi aplinkų.
- **Mokinių patyčių, smurto prevencijos, progimnazijos turto apsaugos tikslu:** vaizdo duomenys, susiję su fiziniais asmenimis naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones.

### Asmens duomenų saugumo užtikrinimas

Asmens duomenys yra tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, BDAR nuostatomis bei kitais teisės aktais, reguliuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą. Progimnazija užtikrina tvarkomų asmens duomenų saugumą įgyvendinusi visas būtinas technines ir organizacines priemones asmens duomenims apsaugoti nuo neteisėto sunaikinimo, atsitiktinio pakeitimo, atskleidimo ir nuo bet kokio neteisėto tvarkymo.

### Duomenų saugojimo terminai

Asmens duomenys progimnazijoje saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir saugojimą.

### Duomenys gali būti renkami (gaunami) iš:

- asmens pateiktų dokumentų;
- pedagogų registro;
- valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir jų duomenų bazių.

### Asmens duomenys gali būti perduodami:

- valstybės ir savivaldybių institucijoms, įstaigoms (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, Nacionalinei švietimo agentūrai, Švietimo informacinių technologijų centrai, Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui, švietimo pagalbos įstaigoms, švietimo įstaigoms, BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“, SODRA) teisės aktuose nustatytoms progimnazijos funkcijoms įgyvendinti;
- kitiems gavėjams, kai tai įpareigoja daryti galiojantys teisės aktai;
- kitais atvejais, esant asmens sutikimui arba atidžiai įvertinus duomenų teikimo ir gavimo tikslą, pagrindą ir ne daugiau duomenų, nei reikia tikslui pasiekti taip pat užtikrinant perduodamų duomenų saugumą.

### Asmenys turi teisę:

- **gauti informaciją** apie savo asmens duomenų tvarkymą (BDAR 12-14 str.);
- **susipažinti** su savo asmens duomenimis, kurie yra saugomi (BDAR 15 str.);
- prašyti **ištaisyti** neteisingus, netikslus ar neišsamius asmens duomenis (BDAR 16 str.);
- prašyti **ištrinti** su asmeniu susijusius (teisė „būti pamirštam“) duomenis (BDAR 17 str.);
- **prašyti apriboti** savo asmens duomenų tvarkymą (BDAR 18 str.);
- gauti savo asmens duomenis skaitmeniniu formatu ir persiųsti juos kitam duomenų valdytojui („duomenų perkeliamumas“) (BDAR 20 str.);
- bet kuriuo metu **atšaukti savo sutikimą** (BDAR 7 str.).

Duomenų subjektų teisės nėra absoliučios ir gali būti ribojamos BDAR nustatytais pagrindais.

### Asmens duomenų saugumo pažeidimai ir apskundimas

Jeigu asmuo mano, kad pažeistos jo, kaip duomenų subjekto, teisės arba nori gauti daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą, gali kreiptis į Kauno Petrašiūnų progimnazijos **duomenų apsaugos pareigūnę** - Rūtą Laurinaitienę, tel. +370 671 51 579, el. p. [ruta.laurinaitiene@petrasiunai.kaunas.lm.lt](mailto:ruta.laurinaitiene@petrasiunai.kaunas.lm.lt)

Jeigu asmuo nesutinka su Kauno Petrašiūnų progimnazijos administracijos ar duomenų apsaugos pareigūno atsakymu, jis gali kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją, L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, Tel. +370 5 271 2804, 279 1445, el. p. [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt)

Daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą rasite: <https://petrasiunai.kaunas.lm.lt/asmens-duomenu-apsauga/>

*Pasirašydamas/-a šią formą patvirtinu, kad esu informuotas/-a apie mano asmens duomenų tvarkymą:*